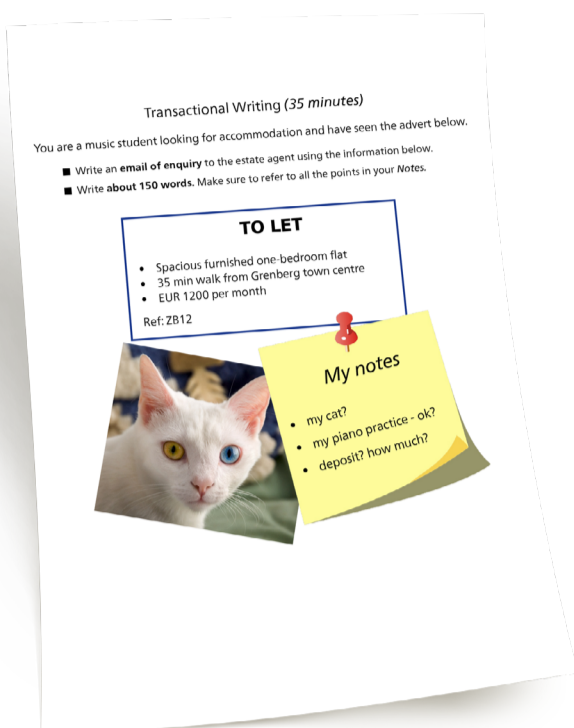


Transactional Writing (Ügyintéző email írása)



Az Íráskészség (*Writing*) teszt első feladatában egy formális stílusban megfogalmazott ügyintéző emailt kell írnod kb. 150 szó terjedelemben, a feladatban meghatározott cél elérése, hatékony elintézése érdekében.

Első lépésként olvasd el alaposan a vizsgafeladat alábbi angol nyelvű instrukcióit, amelyek – a változó szituációkat és az ügyintézés célját leszámítva – a vizsgán csaknem szóról szóra azonosak az alábbiakkal!

Ezt követően olvasd el figyelmesen az instrukciók alatti Vizsgatippek minden pontját!

Transactional Writing (35 minutes)

You are a music student looking for accommodation and have seen the advert below.

- Write an email of enquiry to the estate agent using the information below.
- Write about 150 words. Make sure to refer to all the points in your *Notes*.

VIZSGATIPPEK

Az alábbiakban olyan tippeket osztunk meg veled, amelyek segítenek abban, hogy egyrészt javítsd az íráskészségedet, másrészt minél jobb ügyintéző emailt tudjál írni. Javasoljuk, hogy nézd át a tippeket, és akár írd magadnak ezek alapján egy egyszerű, pontokba szedett emlékeztető listát azokról a dolgokról, amikre különösen oda akarsz majd figyelni írás közben.

- Az írásban elintézendő ügyet (pl. panasz, érdeklődés, jelentkezés) mindig röviden, lényegre törően próbáld megfogalmazni, arra törekedve, hogy az – elképzelt – olvasó pontosan értse a célokat, az indokaidat, és ezek fényében, a reményeid szerint reagáljon, intézkedjen.
- Az ügyintéző szituáció ismeretében célszerű azzal kezdeni a munkát – gyakorláskor és a vizsgán is –, hogy 3-4 percen át gondold, hogyan építed fel az emailt az adott információk ismeretében. Gondolataidat kulcsszavakkal rögzítheted, majd kiválaszthatod közülük azokat, amelyekre biztosan hivatkozni akarsz a szövegedben. Megéri a célirányos gondolkodás és mini-vázlat készítés, így jobb szöveget tudsz írni.
- A következő oldalon található mintafeladatban is látod, hogy a pontokba szedett utasítások alatt mindig két szöveges illusztrációban kapod majd meg az információkat. A felsőben a szituációt, az alsóban (**3 bullet pont a My Notes cím alatt**) a részletezéshez szükséges információkat találod. Ahogy az instrukció is jelzi („*Make sure to refer to all the points...*”), az alsó illusztráció összes pontját fel kell használnod az ügyintézésben, miközben a fentiben olvashatókra csak röviden fogsz utalni, vagy sehogy.
- Az ügyintéző email 1. bekezdésében kell röviden és pontosan megfogalmaznod az email célját (pl. panasz rögzítése, jelentkezés) és utalhatsz a forrásra (pl. hirdetés a felső illusztrációban). **A következő 3 bekezdésben** megindoklod, elmagyarázod, részletezed, amit az olvasónak tudnia kell, hogy megfelelően reagálhasson. Végül – az elköszönés előtt – egy rövid bekezdésben lezárod az ügyintézését, ahol közlöd az olvasóval, hogy mit vársz tőle (pl. kompenzációt, információkat, döntést stb.).
- Törekedj az ügyintéző szituációban elvárt formális, „magázó” stílus alkalmazására: pl. kerülj az összevonásokat: „*don't*”, „*d-like*” és figyelj a formális szókincsre.
- Sose tölts időt a szavak felesleges számolásával! Ebben segít, ha az említett 3-4 percnyi indító tervezés során arra is figyelsz, hogy az elképzelt tartalom megfogalmazása beleférjen 20-22 percbe. A végén pedig maradjon legalább 3-4 perced ellenőrzésre. Az így megtervezett, átgondolt szövegnél a terjedelem valószínűleg rendben lesz.

Mielőtt belevágnál a következő mintafeladatba, fúsd át még egyszer a fenti Vizsgatippeket, hogy a feladatmegoldás során pontról pontra alkalmazni tudd az útmutatásokat, technikákat! A későbbi gyakorlásaid és az éles vizsga során is ezek pontos követése vezet majd a sikerhez. Most pedig állj neki a mintafeladat megírásának, betartva a 35 perces időkeretet!

Transactional Writing (35 minutes)

You are a music student looking for accommodation and have seen the advert below.

- Write an **email of enquiry** to the estate agent using the information below.
- Write **about 150 words**. Make sure to refer to all the points in your *Notes*.

TO LET

- Spacious furnished one-bedroom flat
- 35 min walk from Grenberg town centre
- EUR 1200 per month

Ref: ZB12



My notes

- my cat?
- my piano practice - ok?
- deposit? how much?

Tippek a felkészüléshez

- A [4 részes ingyenes angol B2-es e-learning kurzus](#) 1. és 2. részében egy *application* és egy *complaint* email írásával fejlesztheted...
- A bestseller-nek számító Eurocity B2 felkészítő tankönyv két leckéje (Unit 5.1 és 6.4) az eredeti Transactional Writing vizsgafeladatok mellett tucatnyi hasznos gyakorlattal segíti íráskészséged fejlesztését és a vizsgád sikerességét.
- Amikor már képben vagy a feladatokkal és elvárásokkal kapcsolatban, jöhet a vizsgagyakorlás a Practice Test Book B2 tesztkönyvvel. Ebben három különböző Transactional Writing feladattal készülhetsz.
- A fenti tippelnél sokkal részletesebb [magyar nyelvű útmutató](#) segítségével fejlesztheted íráskészségedet az ügyintéző email írásának minden elemét (célok, szerkezet, nyelvezet stb.) érintő oldalon.